



La Chambre d'Agriculture de l'INDRE recrute

Un(e)assistant(e) formation

Contrat à durée indéterminée temps plein

LE POSTE

La chambre d'agriculture de l'Indre est agréée centre de formation et à ce titre elle délivre chaque année plus de 120 stages de formation auprès de 1200 actifs agricoles, exploitants et salariés. L'assistant(e) formation aura pour mission de traiter administrativement ces sessions de formation. Il (elle) sera rattaché(e) au service Entreprises et sous l'autorité du responsable d'équipe formation.

LES MISSIONS

- Assurer la gestion administrative et financière des formations : (création des actions de formation sur notre outil de suivi, pré-inscription et inscription des stagiaires, envoi des documents aux stagiaires, préparation des dossiers de centralisation à disposition des responsables de stage, déclaration de démarrage des sessions et suivi des actions jusqu'à la clôture,...).
- Assurer la logistique (réservation des salles, matériel, café ...)
- Suivi des retours stagiaires (chèques, contrats, questionnaires...)
- Dépouillement des bilans de stage (démarche qualité : remontées de besoins et dysfonctionnements).
- Assurer le suivi budgétaire et financier des actions de formation, vérification de l'éligibilité des stagiaires, gestion des demandes de prises en charges, suivi des demandes de financement et des paiements auprès des financeurs.
- Gérer les contrats de prestation avec les intervenants extérieurs, conventions de partenariat.
- Suivi des échéances de renouvellement pour les formations certifiantes.
- Gérer les données sur les prospects pour mieux cibler la communication sur les sessions de formation.
- Contribuer à la démarche marketing et commerciale.
- Contribuer à la démarche qualité QUALIOPi tout en étant force de proposition pour améliorer la qualité de nos services.

LES CONDITIONS D'EMPLOI

Lieu d'exercice : Châteauroux (36)

Date de prise de poste : 01/11/2021

Durée du contrat : CDI

Période d'essai : 2 mois

Rémunération : Indice de base **270 Points** (valeur du point chambre d'agriculture 6,284 €) + prise en compte de l'expérience professionnelle.

LE PROFIL

Avoir une bonne formation générale et technique minimum Bac+2 en relation avec les missions du poste. Une expérience dans le domaine de la formation et des dispositifs de financement serait un plus.

LES COMPETENCES

Avoir des capacités d'organisation et de planification de son travail, des capacités d'initiative, de synthèse, d'expression orale et écrite.

Autonomie et travail en équipe

Maîtrise des outils bureautique, capacité d'adaptation à de nouveaux outils et process.

Posture de relation client.

LES CONTACTS

Dossier de candidature (lettre de motivation **manuscrite** et curriculum vitae) à adresser **avant le 24 septembre 2021** à l'attention de :

**Monsieur le Président de la Chambre d'Agriculture de l'Indre
Maison de l'Agriculture 36022 CHATEAUROUX CEDEX**

Pour tout renseignement complémentaire : Christophe PERIGORD

Tél : 02.54.61.61.04