

La Chambre d'agriculture d'Eure-et-Loir recrute **Un(e) Assistant(e) commercial(e) et formation (CDI)**

LE POSTE

Le poste est à pourvoir au sein de la direction générale de la Chambre d'agriculture (fonctions supports : marketing, communication) et au sein du service « Entreprises et Territoires ».

LES MISSIONS

En contact régulier avec les agriculteurs, le(a) candidat(e) retenu(e) assurera les missions suivantes :

- **Soutenir les actions commerciales stratégiques de la Chambre d'agriculture**

En lien étroit avec la direction et responsable marketing, la responsable de la communication et les chefs des services, l'assistant(e) commercial (e) :

- Prépare les fichiers de ciblage commerciaux pour les actions prioritaires de la Chambre d'agriculture et participe aux bilans de ces actions
- Dans le cadre des actions commerciales prioritaires, réalise du démarchage téléphonique auprès des agriculteurs
- Administre l'extranet de la Chambre d'agriculture en lien étroit avec les assistantes de service et les services marketing et communication
- Participe à la mise à jour et à l'amélioration de la qualification de la base de données clients

- **Soutenir les actions de formation de la Chambre d'agriculture**

En lien étroit avec le responsable formation, l'assistant(e) formation :

- Assure la gestion administrative du centre de formation (traitement des dossiers Vivéa/Ocapiat, organisation des formations, gestion des convocations, gestion de la facturation)
- Participe au développement commercial des formations (élaboration de flyers, mise à jour du site internet, démarches téléphoniques)
- Suit la démarche qualité formation (contrôle de la qualité des dossiers et documents, préparation des audits)

LE PROFIL

LES COMPETENCES

- Formation de niveau BTS ou DUT gestion administrative et commerciale ; techniques de commercialisation ou équivalent. Expérience souhaitée pour les missions proposées.
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute, proactivité, aptitude au travail en équipe, aisance rédactionnelle, grande rigueur dans la gestion de la base de données clients, capacité et goût pour convaincre.
- Maîtrise des outils informatiques

LES CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat à durée indéterminée
- Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2022, basé à Chartres
- Permis B
- Rémunération selon convention collective des Chambres d'agriculture et expérience

LES CONTACTS

Les candidatures sont à adresser au plus tard le **27 juin 2022**, par lettre manuscrite avec C.V à : M. le Directeur Général de la Chambre d'agriculture d'Eure-et-Loir .10, rue Dieudonné Costes – CS 10399 – 28008 CHARTRES Cedex