



La Chambre d'agriculture *du Loiret* recrute **Un(e) Chargé(e) de communication digitale en CDI**

LE POSTE

La Chambre d'agriculture du Loiret s'engage pour la réussite des agricultures et des territoires de son département ; elle développe son réseau de proximité auprès de 3500 agriculteurs, des collectivités territoriales, et ses actions de partenariat.

Dans un contexte de changement et d'adaptation permanents, au sein d'une équipe très dynamique de 80 collaborateurs, nous recherchons un(e) chargé(e) de communication digitale.

LES MISSIONS

- Construire et développer la stratégie de communication de la Chambre d'agriculture du Loiret auprès de nos différents publics : agriculteurs, grand public, collectivités, partenaires économique, partenaires politiques
- Collecter les activités des différents pôles d'activité, y compris antennes locales
- Rédiger articles de presse, newsletter, utiliser les media numériques pour assurer la promotion des métiers agricoles et la visibilité des actions de la chambre d'agriculture.
- Formaliser un plan de communication digitale et créer des évènements numériques
- Mettre en place les outils numériques de formation à distance, salons virtuels, webinaires...en lien avec les équipes métier
- Assurer la formation en interne des managers et des conseillers sur l'utilisation des plates-formes digitales
- Analyser les retours sur actions de communication digitale et adapter en permanence les outils aux cibles retenues.

LES CONDITIONS D'EMPLOI

Lieu d'exercice : Orléans, avec déplacements réguliers sur le département du Loiret

Date de prise de poste : immédiate

Type de contrat proposé : CDI

Emploi type : conseiller chargé de projets

Rémunération : indice de base de la grille des chambres d'agriculture, de l'expérience et de la qualification acquises (28-32 k€ bruts annuels).

LE PROFIL LES COMPETENCES

- Formation BAC+3
- Connaissance et motivation pour le monde agricole appréciées
- Très bonne maîtrise des outils digitaux et des outils de type plate-forme collaborative
- Excellent sens du contact et capacités rédactionnelles
- Capacité de synthèse et de structuration d'outils

LES CONTACTS

Dossier de candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à adresser avant le **30/11/2020** à :

Madame la Directrice Générale
13, avenue des droits de l'Homme 45921 Orléans cedex 9
annabelle.orion@centre.chambagri.fr