

Blois, le 12/10/2023



La Chambre d'Agriculture de Loir-et-Cher recrute

Un(e) Assistante(e) dispositif Certiphyto et formations

Poste à pourvoir à partir du 13 novembre 2023

A la Chambre d'agriculture de Loir-et-Cher, au plus près des acteurs agricoles et forestiers du territoire, notre équipe de collaborateurs Loir-et-Chériens imagine et adapte les services de demain.

Rejoindre la Chambre d'agriculture, c'est rejoindre un établissement de proximité, acteur de la performance durable, bâtisseur de dynamique collective et favorisant l'autonomie des agriculteurs.

Venez contribuer à réussir les défis de l'agriculture et de la Chambre d'agriculture par le développement des services auprès du plus grand nombre d'agriculteurs et de partenaires. Le tout dans le souci permanent d'une relation durable et de confiance avec les clients.

Acteur du conseil et de la formation, nous accompagnons les agriculteurs et salariés des collectivités dans leurs besoins de formations.

Rattaché(e) au service Développement et Territoires, vous apporterez votre appui à la gestion administrative des dossiers de formation. Vous travaillerez en binôme avec les conseillères coordinatrices et les responsables de stage.

MISSIONS :

- Prendre en charge les demandes (téléphoniques et par courriel) pour apporter une réponse de 1^{er} niveau aux clients
- Gérer les inscriptions
- Organiser les formations (programmation, organisation matérielle, planning des intervenants)
- Assurer la promotion par actions marketing auprès des agriculteurs et collectivités
- Assurer l'accueil des stagiaires en formation
- Travailler en équipe avec le service formation pour assurer les formalités administratives des stages
- Réaliser le process administratif des dossiers du dépôt à la finalisation auprès des financeurs de la formation professionnel

PROFIL

- De formation Bac +2 à +3 en assistantat
- Maîtrise des outils bureautiques et de la communication

Siège Social

CS 1808
11-13-15 rue Louis
Joseph Philippe
41018 BLOIS

Tél. : 02 54 55 20 00
Fax : 02 54 55 20 01

www.loir-et-cher.chambagri.fr

Laboratoire Départemental Agronomique et Œnologique

Adresse du siège social
Tél. : 02.54.55.20.40
Fax : 02.54.55.20.41

- Rigueur et capacité à organiser, capacité à gérer les imprévus et les priorités
- Aisance relationnelle, sens de l'accueil et de la satisfaction client
- Autonomie, capacité d'anticipation, aptitudes au travail d'équipe
- La connaissance du milieu agricole est un plus et non un impératif

CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat à Durée Déterminée de 1.5 mois à partir du 13 novembre 2023, renouvelable
- 38h/semaine, jours de RTT
- Emploi-type : Assistant
- Rémunération selon grille conventionnelle des Chambres d'agriculture et expérience (entre 1800€ à 1970€ brut mensuel, hors gratification au 1/12^e)
- Participation mutuelle santé et prévoyance
- Résidence administrative : Blois.

*Adresser lettre de candidature, Curriculum Vitae et prétentions **avant le 27/10/2023** à Madame la Directrice Générale de la Chambre d'Agriculture de Loir-et-Cher - CS 1808 - 11-13-15 rue Louis Joseph Philippe - 41018 BLOIS Cedex ou candidatures-emploi@loir-et-cher.chambagri.fr*

Validation de l'offre par la Direction le 05/10/2023