

## Chargé d'organisation événementiel – Communication H/F - CDD 7 mois

### LE POSTE

Dans le cadre d'un renfort de son équipe communication/organisation événementiel, vous intégrez l'équipe Marketing/communication de la chambre d'agriculture composée de sa responsable, et d'une chargée de communication en charge de la PAO, du responsable marketing, d'une assistante communication marketing et de l'administrateur de notre GRC (Gestion Relation Client) Vous participez, en étroite collaboration avec la responsable communication ; à l'organisation et à la mise en œuvre de l'événement Ferme Expo 2022. Vous participez à l'animation et à la réalisation de la communication interne et externe de l'entreprise.

### LES MISSIONS

Sous la responsabilité de la responsable communication en lien étroit avec les élus et collaborateurs de la chambre d'agriculture vous assurez les missions suivantes :

#### 1/ Organisation Événementielle Ferme Expo Tours 2022 :

Organisation/préparation/mise en œuvre du salon régional de l'Agriculture et de la Gastronomie de Tours : Ferme Expo 2022, qui se déroule en novembre.

Vous pilotez en direct les missions suivantes :

- Promotion de salon : commercialisation des espaces exposants des secteurs « agriculture & territoires » et « gastronomie et vins » (avec appui de l'assistante commerciale). Vous assurez leur coordination et leur gestion.
- Promotion visiteurs en relation étroite avec la chargée de communication PAO de la Chambre d'agriculture.
- Coordination et pilotage des groupes de travail chargés de la préparation l'évènement : vous veillez à la bonne tenue de ces groupes et aux avancées de préparation, vous coordonnez l'agenda des événements liés au salon, vous veillez à la coordination entre les différents groupes de travail.
- Gestion du site du salon : montage, accueil visiteurs, exposants, animation, démontage...
- Gestion des partenariats : collectivités, chambres consulaires, interprofessions agricoles, associations, en appui avec la responsable communication.
- Gestion comptable et budgétaire : vous assurez un suivi comptable et budgétaire mensuel, vous gérez la relation avec les différents prestataires

#### 2/ Communication interne et externe de l'entreprise – Sous la responsabilité de la responsable communication :

- Production de contenus- Vous participez à la création de contenus audiovisuels et rédactionnels ainsi qu'à la mise à jour des outils web et print selon le cadre éditorial défini.
- Création de supports- Vous prenez part au montage des supports print et web (newsletters, dépliants, vidéos, podcasts, etc.)
- Accompagnement des équipes. Vous accompagnez et centralisez la communication des collaborateurs de la Chambre et veillez au respect de l'identité et des chartes graphiques
- Vous surveillez, rassemblez, classifiez, stockez, synchronisez l'information et le contenu (rédactionnel et audiovisuel) en interne et à l'externe et vous effectuez le suivi des indicateurs clés afin d'alimenter la communication de la Chambre en anticipant et en étant toujours à la pointe de l'information.

## LE PROFIL

### Formation/ Expérience :

**Formation en communication et/ou gestion d'évènements.**

**Vous justifiez d'une expérience solide en matière de gestion d'évènement.**

### Savoir-être et Savoir-faire :

Rigueur et autonomie dans l'organisation du travail

Très grandes qualités relationnelles.

Vous êtes rigoureux et méthodique

Connaissance impérative du monde agricole.

Qualités rédactionnelles

Capacité d'écoute, adaptabilité et réactivité

Compétence écriture journalistique, écriture pour différents supports print et web

Compétence en réalisation de vidéos, montage Vidéo

## COMPLEMENT D'INFORMATIONS

CDD de 7 mois

Poste à pourvoir : à partir du 15 juin 2022

Salaire à partir de 26 200€/BRUT/ANNUEL négociable selon expérience

Situé à Chambray-Lès-Tours

Permis B obligatoire

Temps plein de 38 heures

Un accompagnement sera assuré par la responsable communication

## LES CONTACTS

Le dossier de candidature (*lettre de motivation et curriculum vitae*) est à adresser **avant le 13 mai 2022**

Madame La Directrice de la Chambre d'agriculture d'Indre et Loire - 38 rue Augustin Fresnel – BP 50139 - 37170 CHAMBRAY LES TOURS cedex

Mail : [recrutement@centre.chambagri.fr](mailto:recrutement@centre.chambagri.fr)