



# La Chambre d'Agriculture de l'INDRE

recrute un

## Agent d'accueil à temps partiel en CDI

### POSTE

La Chambre d'agriculture de l'Indre recrute un Agent d'accueil au service Direction

### MISSIONS

#### Vos missions seront les suivantes :

- Assurer l'ouverture des locaux
- Assurer l'accueil physique et/ou téléphonique de toute personne s'adressant à la Maison de l'agriculture et l'orienter efficacement vers le service ou la personne la plus apte à répondre à son questionnement.
- En cas d'absence des agents de la Chambre d'agriculture sollicités, établir les fiches contact via une application informatique, leur permettant de prendre connaissance des messages qui leur sont destinés.
- Réceptionner et diffuser le courrier remis au standard ou dans la boîte aux lettres.
- Appuyer les services sur différents travaux administratifs à l'aide de Word et Excel, mais aussi la mise sous pli, l'assemblage de dossiers, etc....
  
- Toutes ces missions seront effectuées dans le respect de la démarche qualité des services mise en œuvre par la Chambre d'agriculture (charte d'accueil notamment).

### CONDITIONS D'EMPLOI

**CDI à temps partiel (50% : chaque matin du lundi au vendredi) avec une période d'essai**

**Date de prise de poste :** dès que possible

**Résidence administrative :** CHATEAUROUX

**Rémunération :** à partir de 10 500 € brut annuel, pour un mi-temps, avec prise en compte de l'expérience et des compétences.

**Permis de conduire**

### PROFIL

**Formation :** Diplôme Bac minimum dans le secrétariat et/ou gestion des entreprises. Une expérience dans l'accueil et le standard serait un plus.

#### Prérequis indispensable :

- Connaissance de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (Office 365)

**COMPETENCES  
RECHERCHEES**

**SAVOIR-FAIRE requis :**

- Utiliser les outils bureautiques
- Filtrer et orienter les appels et demandes téléphoniques internes et externes
- Travailler en équipe
- S'exprimer aisément vis-à-vis d'interlocuteurs divers et variés
- Capacité de rédaction

**SAVOIR-ETRE requis :**

- Capacité d'organisation, rigueur, dynamisme
- Capacité à s'adapter
- Bon sens relationnel
- Discrétion - Confidentialité

**Un plus :**

- Connaissances de base touchant à l'agriculture, aux Chambres d'agriculture et aux institutions politiques et administratives

**CONTACTS**

Dossier de candidatures (*lettre de motivation + CV*) à adresser **avant le 18 mai 2022** à l'attention de :

**Monsieur le Président de la Chambre d'Agriculture de l'Indre**  
**Maison de l'Agriculture - 24 rue des Ingrains - 36022 CHATEAUROUX CEDEX**

**Mail : [direction@indre.chambagri.fr](mailto:direction@indre.chambagri.fr)**

*Pour tout renseignement complémentaire : Lydie LE ROUX – Directrice Générale - Tél : 02.54.61.61.18*